

# Initiation à la gestion de bases de données



## DURÉE

3 journées

## PUBLIC

Toute personne ayant en charge la création et l'utilisation de bases de données

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'outil informatique  
Utiliser Excel serait un plus

## OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions principales d'Access pour construire une base de données et créer des états



## PROGRAMME

### ■ L'environnement Access

Les menus et les barres d'outils  
La fenêtre d'affichage

### ■ Les bases de données

Utiliser une base existante  
Définir les éléments de sa base de données sur papier  
Créer une nouvelle base de données  
Préparer les tables  
Les propriétés des champs  
Index et clé primaire  
Les enregistrements  
Les relations entre les tables  
Les tris et les filtres  
L'assistant création de table

### ■ Les requêtes

Choisir les champs  
Les tris  
Les critères  
Les calculs dans un formulaire  
L'assistant création de requêtes

### ■ Les formulaires

Le formulaire simple  
Les propriétés des formulaires  
Mettre en forme un formulaire  
L'assistant formulaire

### ■ Les états

Créer des états  
Les requêtes associées aux états  
Mettre en forme un état en mode création ou avec l'assistant  
Imprimer un état

### ■ Les données

Importer des données de différents formats  
Exporter des données