

L'analyse de données et les formules de calcul



DURÉE

2 journées

PUBLIC

Toute personne ayant en charge la gestion de données
et la création de tableau utilisant des calculs complexes

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base et utiliser régulièrement Excel

OBJECTIFS

Analyser des données et construire
des tableaux croisés dynamiques
Créer des formules de calcul avec ou sans assistant



PROGRAMME

■ Rappels

Construire un tableau
La mise en forme, la mise en page
La gestion des feuilles

■ Les outils de calculs

Les principales formules de calcul
Les fonctions statistiques
Utiliser l'assistant fonction
Les fonctions SI, OU, ET, RECHERCHEV
Nommer des cellules
Utiliser les noms dans les calculs
Les liaisons entre feuilles
Les liaisons entre classeurs
Les sous totaux

■ Les graphiques

Créer un graphique
Personnaliser le graphique
Ajouter des données au graphique

■ Les listes de données

Le tri personnalisé
Les filtres élaborés
Les fonctions bases de données

■ Les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique Le
modifier et le mettre à jour
Créer un graphique de tableau croisé
dynamique

■ La mise en forme avancée

La mise en forme automatique
La mise en forme conditionnelle

■ Les macros

Créer une macro
Exécuter une macro
Affecter la macro à une image,
un dessin ou un bouton